

Guatemala, 31 de Octubre de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número: 3584-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 286-2019, correspondiente al mes de Octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura de pequeño contribuyente Serie 1A3C038F, número de DTE 3754969932.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar a la Dirección de Planificación en el seguimiento cuatrimestral de la ejecución física y financiera.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Operativo Multianual y Operativo Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación, en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación en el seguimiento de Memoria de Labores.
- Asesorar a la Dirección de Planificación, en el seguimiento de Clasificadores Temáticos.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras actividades que se le soliciten, inherentes a la Dirección.

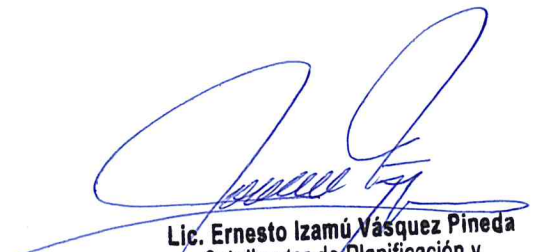
#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asesoró en la revisión y seguimiento de las plantillas mensuales de POA, de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la verificación del registro correspondiente de programación y reprogramación.

- Se aseso a la Dirección de Planificación, en el seguimiento del Plan Operativo Anual de todas las Unidades Ejecutoras.
- Se asesoró en el análisis del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisición y manejo de cupones canjeables por combustibles y/o lubricantes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en el análisis del Manual de Normas y Procedimientos Embalaje, traslado y resguardo de Bienes para conciertos o presentaciones artísticas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la revisión de documentos digitales del proceso de transición, de todos los departamentos de la República de Guatemala.
- Se asesoró en la revisión y verificación de seguimiento de la ejecución física y financiera cuatrimestral.
- Se asesoró en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas.



Ervin Saúl Cifuentes Samayoa



**Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda**  
Subdirector de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.